



Examenreglement

augustus 2024

Dit Examenreglement is na instemming door de MR, namens het bevoegd gezag vastgesteld door mevrouw S. Bouwers, directeur CSG Dingstede en verzonden aan de onderwijsinspectie. Het Examenreglement is gepubliceerd op de website van de school.

Inhoudsopgave

Toelichting	3
A. Algemene bepalingen	3
Artikel 1 Begripsbepalingen.....	3
Artikel 2 Bevoegdheden en mandatering.....	5
Artikel 3 Toelating tot het eindexamen.....	5
Artikel 4 Afnemen eindexamen.....	5
Artikel 5 Indeling van het eindexamen; profielwerkstuk.....	6
Artikel 6 Inhoud van het examen.....	6
Artikel 7 Examencommissie.....	6
Artikel 7.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie.....	6
Artikel 7.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie	7
Artikel 8 Onregelmatigheden.....	7
Artikel 9 Beroep.....	8
B. Inhoud van het eindexamen	8
Artikel 10 Eindexamenvakken.....	8
Artikel 11 Vrijstelling.....	8
C. Regeling van het eindexamen	8
Artikel 12 Programma van toetsing en afsluiting.....	8
Artikel 13 Inrichting schoolexamen.....	9
Artikel 14 Examendossier.....	9
Artikel 15 Te laat komen en verhindering.....	10
Artikel 16 Herkansingen.....	11
Artikel 17 Mededeling eindcijfers schoolexamen.....	11
Artikel 18 Onregelmatigheid en ongeldigverklaring.....	11
Artikel 19 Onvolkomenheden en geschillenregeling.....	12
D. Regeling van het centraal examen	12
Artikel 20 Centraal examen.....	12
Artikel 21 Regels omtrent het centraal examen.....	13
Artikel 22 Verhindering bij centraal examen.....	14
Artikel 23 Beoordeling centraal examen.....	14
E. Uitslag, herkansing en diplomering	16
Artikel 24 Vaststelling scores en cijfers.....	16
Artikel 24.1 Centraal examen.....	16
Artikel 25 Eindcijfer eindexamen.....	16
Artikel 26 Vaststelling uitslag.....	16
Artikel 27 Uitslag eindexamens.....	16
Artikel 28 Herkansing centraal examen.....	17
Artikel 29 Diploma en cijferlijst.....	17
Artikel 30 Cum Laude.....	17
Artikel 31 Voorlopige cijferlijst.....	19
F. Overige bepalingen	19
Artikel 32 Klachten.....	19
Artikel 33 Afwijkende wijze van examinering.....	19
Artikel 34 Inzage en bewaartermijnen.....	19
Artikel 35 Inwerkingtreding.....	19
Artikel 36 Slotbepaling (hardheidsclausule).....	21

Toelichting

De gehele examenregeling bestaat uit:

- Het door de minister vastgestelde Eindexamenbesluit VO.
- Het door het bevoegd gezag (bestuur) vastgestelde *Examenreglement* (een algemeen deel waarin de regels staan voor het schoolexamen (SE) en het Centraal Examen (CE)).
- Het jaarlijks ook door het bevoegd gezag (bestuur) vastgestelde Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) (een vakinhoudelijk deel, waarin de leerstof voor alle vakken is beschreven met daarbij de wijze van toetsen van alle onderdelen van het schoolexamen en hun weging).

Het Examenreglement en het PTA staan uiterlijk op 1 oktober op onze website gepubliceerd. Dit document is het Examenreglement van CSG Dingstede en is vastgesteld door het bevoegd gezag. Hiermee voldoen we aan de verplichting uit het Eindexamenbesluit VO, [artikel 31, lid 1](#). Ons Examenreglement vormt de verbinding tussen enerzijds wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften en de schoolinterne regelgeving anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving, zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend. In alle gevallen waarin noch de Wet, noch het Eindexamenbesluit, noch een Beleidsregel van het ministerie van Onderwijs, noch dit Examenreglement voorziet, beslist de directeur.

Voor gevallen waarin de leerling of zijn wettelijk vertegenwoordiger het oneens is met een besluit van school, geldt de oplossingspiramide (oplossingspiramide voor leerlingen, oplossingspiramide voor ouders).

Aan alle leerlingen in het eindexamenjaar wordt een examenreglement en het toepasselijk PTA (programma van toetsing en afsluiting) (digitaal) ter beschikking gesteld.

A. Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

Dit examenreglement verstaat onder:

bevoegd gezag	het bestuur, zijnde de bestuurder van de Stichting Voortgezet Onderwijs Meppel en omstreken (VOMEEO) waar Stad & Esch en CSG Dingstede onder ressorteren.
centraal examen	het examen dat plaatsvindt volgens door het College van Toetsen en Examen (CvTE) vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen (CE).
cspe	centraal schriftelijk en praktisch examen in een beroepsgericht programma.
cijfer	wanneer een onderdeel van het schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer dan wordt dat cijfer uitgedrukt in een decimaal getal van 1 tot en met 10 met één cijfer achter de komma.
dag	schooldag.
directeur	de directeur van de school.
eindcijfer	het eindcijfer van het schoolexamen is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende onderdelen waaruit het schoolexamen van een vak bestaat, uitgedrukt in een decimaal getal van 1 tot en met 10 met één cijfer achter de komma.

eindexamen	een examen ten minste in het geheel van de voorgeschreven vakken. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
eindexamen vmbo	een eindexamen dat leidt tot een diploma vmbo voor zover het betreft de theoretische leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg, basisberoepsgerichte leerweg of de gemengde leerweg.
examenblad	belangrijke informatie van het CvTE over de eindexamens.
examenbureau	de verantwoordelijk administratief ondersteuner.
examencommissie	door het bevoegd gezag ingestelde commissie verantwoordelijk voor de organisatie van het examen op de school.
examendossier	het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.
examensecretaris	een door de directeur aangewezen personeelslid belast met de organisatie en de afhandeling van het schoolexamen en het eindexamen op school.
examenstof	de aan de kandidaat te stellen eisen.
examinator	degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.
havo	hoger algemeen voortgezet onderwijs als bedoeld in artikel 8 van de wet.
herkansing	het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.
kandidaat	ieder die door het bevoegd gezag tot het eindexamen of het schoolexamen wordt toegelaten.
kunstvakken	de vakken behorende tot de beeldende vorming, alsmede muziek, dans en drama.
leerling	een leerling aan een school.
ouder	ouder of verzorger van een leerling van de school.
profiel	het geheel van vakken zoals genoemd in het geldende inrichtingsbesluit, respectievelijk voor mavo, havo en atheneum.
profielwerkstuk	een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel. Het profielwerkstuk heeft betrekking op één of meerdere vakken die onderdeel uitmaken van het totale pakket (eindexamen) van de kandidaat. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo. Voor de theoretisch leerweg is geen specifiek aantal uren vastgesteld.
pta	programma van toetsing en afsluiting; beschrijving van het totaal van richtlijnen met betrekking tot het schoolexamen.
school	CSG Dingstede, scholengemeenschap voor mavo, havo en vwo.
schoolexamen	het examenonderdeel dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting (SE).

toets	een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten of een praktische opdracht of handelingsopdrachten. Deze toetsen en/of opdrachten kunnen eventueel op afstand worden afgenomen.
vmbo	voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs als bedoeld in artikel 10 en artikel 10a van de wet.
vwo	voorbereidend wetenschappelijk onderwijs als bedoeld in artikel 7 van de wet.
wet	Wet op het voortgezet onderwijs en Eindexamenbesluit VO .

Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke aanduiding. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar gelezen worden.

Bij dit examenreglement behoort ook het programma van toetsing en afsluiting (pta) en de richtlijnen voor de examenkandidaten met betrekking tot het eindexamen.

Artikel 2 Bevoegdheden en mandatering

In het Eindexamenbesluit is een aantal bevoegdheden rechtstreeks aan de 'directeur' toegekend. Er zijn ook bevoegdheden die het Eindexamenbesluit toekent aan 'het bevoegd gezag'. Op grond van het managementstatuut van VOMEO zijn alle bevoegdheden t.a.v. het eindexamen gemandateerd aan de directeur.

Artikel 3 Toelating tot het eindexamen

1. Het bevoegd gezag stelt de leerlingen van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.
2. Degene die niet als leerling aan de school is ingeschreven, kan door het bevoegd gezag eveneens in de gelegenheid worden gesteld een examen af te leggen.

Artikel 4 Afnemen eindexamen

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
2. De directeur wijst personeelsleden van de school aan tot secretarissen van het eindexamen. Deze secretarissen kunnen deel uitmaken van de examencommissie van de school die door de directeur wordt ingesteld ter uitvoering van onze examenregeling.

Artikel 5 Indeling van het eindexamen; profielwerkstuk

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen, uit een centraal examen dan wel uit beide.
2. Het schoolexamen vwo en havo en mavo omvat mede een profielwerkstuk. Het [profielwerkstuk](#) is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.
3. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
4. Het profielwerkstuk op de mavo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de leerling onderwijs volgt.
5. Het bevoegd gezag bepaalt het tijdstip waarop het schoolexamen aanvangt en eindigt.

Artikel 6 Inhoud van het examen

1. Het centraal examen heeft betrekking op de door de minister vastgestelde examenprogramma's met de door het CvTE vastgestelde toetsen en bijbehorende correctievoorschriften en normen.
2. Voor de inhoud van het schoolexamen wordt verwezen naar het programma van toetsing en afsluiting. In dit programma wordt voor de schoolexamens aangegeven de te toetsen examenstof in het schoolexamen, de wijze waarop het schoolexamen plaatsvindt (schriftelijke toetsen, mondelinge toetsen, praktische opdrachten en opdrachten in het kader van het handelingsdeel), het aantal toetsen en opdrachten, de tijdstippen waarop, alsmede de regels die aangeven op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen en zijn verplicht het werk behorende bij een praktische opdracht op of voor de deadline in te leveren.
3. Voor kandidaten die niet het reguliere PTA volgen wordt na toestemming door de directeur een persoonlijk PTA gemaakt.

Artikel 7 Examencommissie

Artikel 7.1 Taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. Het opstellen van een voorstel voor een examenreglement als bedoeld in artikel 31 voor het bevoegd gezag.
 - b. Het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting als bedoeld in artikel 31a voor het bevoegd gezag.
 - c. Het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen.
 - d. Het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen.
 - e. Behandelen van klachten van kandidaten over een primair besluit van de examinerator, waaronder de inhoud of de beoordeling van een schoolexamen of toets.
 - f. Behandelen van klachten van kandidaten over de omstandigheden waaronder een schoolexamen of toets is afgelegd.
 - g. Het onderzoeken van eventuele onregelmatigheden en het uitbrengen van een advies nadat dit is afgerond.
2. De examencommissie stelt regels vast over de uitvoering van de taken en bevoegdheden, bedoeld in het eerste lid, en de maatregelen die zij in dat verband kan nemen.
3. Tegen een besluit van de examencommissie, als bedoeld in lid 1e, 1f en 1g, kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de directeur. Binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen deelt de directeur schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede. Tegen het besluit op bezwaar van de directeur kan beroep worden ingesteld conform artikel 9 van dit reglement.

4. Tegen een besluit van een examinerator als bedoeld in lid 1e of een omstandigheid als bedoeld in lid 1f kan de leerling of diens wettelijke vertegenwoordiger, binnen vijf werkdagen nadat het besluit aan de kandidaat is medegedeeld, schriftelijk en gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie deelt binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is binnengekomen schriftelijk en gemotiveerd het besluit aan de leerling mede. Tegen dit besluit kan bezwaar worden gemaakt bij de directeur.
5. Indien een kandidaat bij de examencommissie een verzoek of een klacht indient waarbij een lid van de examencommissie is betrokken, neemt het betrokken lid geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht.
6. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op over haar bevindingen bij het borgen van de kwaliteit van de schoolexaminering en verstrekt dit verslag aan het bevoegd gezag.

Artikel 7.2 Benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag stelt een examencommissie in.
2. Het bevoegd gezag zorgt ervoor, mede door de samenstelling van de examencommissie, dat het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie voldoende wordt gewaarborgd.
3. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de schoolsoort of groep van schoolsoorten waarvoor de examencommissie is ingesteld.
4. Leden van het bevoegd gezag of leden van de medezeggenschapsraad worden niet benoemd tot lid van de examencommissie.

Artikel 8 Onregelmatigheden

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen of deeleindexamen dan wel ten aanzien van een aanspraak op ontheffing aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de directeur maatregelen nemen.
2. De maatregelen, bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen.
 - b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan een of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen.
 - c. Het ongeldig verklaren van een of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
 - d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op een of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in een volgend tijdvak van het centraal examen.
Naast de bovenstaande maatregelen kan de examencommissie voorwaarden opleggen aan de herkansing als de aard van de fraude daar aanleiding toe geeft.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur van een school voor voortgezet onderwijs in beroep gaan bij de door het bevoegd gezag van de school in te stellen commissie van beroep (artikel 9). Van de commissie van beroep mag de directeur geen deel uitmaken.
5. In overeenstemming met [artikel 30a van de wet](#) wordt het beroep binnen vijf dagen nadat de beslissing aan de kandidaat is bekendgemaakt, schriftelijk ingesteld bij de commissie van beroep. De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken na ontvangst van het beroepsschrift, tenzij zij deze termijn gemotiveerd heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen of deeleindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van

het tweede lid. De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat indien deze minderjarig is, aan de directeur en aan de inspectie.

Artikel 9 Beroep

De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij commissie van beroep voor de eindexamens. Het beroep wordt binnen 5 dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep voor de eindexamens ingesteld. De commissie van beroep voor de eindexamens stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste eenzelfde periode. De commissie van beroep voor de eindexamens stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het examen geheel of gedeeltelijk af te leggen, onverminderd het bepaalde in de laatste volzin van artikel 8 lid 2. De commissie van beroep voor de eindexamens deelt zijn beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en, indien deze minderjarig is, aan diens ouders, voogden of verzorgers, aan de directeur en aan de Onderwijsinspectie. Het correspondentieadres van de commissie is: commissie van beroep voor de eindexamens, Postbus 178, 7940 AD Meppel. commissievanberoep@vomeo.nl

B. Inhoud van het eindexamen

Artikel 10 Eindexamenvakken

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van [hoofdstuk II](#) van het Eindexamenbesluit VO, in welke vakken zij examen willen afleggen. Voor leerlingen geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden.
2. De kandidaten kunnen, voor zover het bevoegd gezag hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.
3. Het eerste lid is van overeenkomstige toepassing op kandidaten die deeleindexamen afleggen.

Artikel 11 Vrijstelling

Een kandidaat die het eindexamen aflegt aan een school voor havo of vwo is bij het eindexamen vrijgesteld van de vakken van het gemeenschappelijk deel voor welke hij werd vrijgesteld van het volgen van onderwijs op grond van [artikel 26e](#) van het Inrichtingsbesluit WVO.

C. Regeling van het eindexamen

Artikel 12 Programma van toetsing en afsluiting

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt door de directeur een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgesteld, waarin de regeling van het schoolexamen beschreven staat, conform [artikel 31 lid 2](#) van het Eindexamenbesluit VO. Dit PTA heeft in elk geval betrekking op het desbetreffende schooljaar.
2. Het PTA vermeldt in ieder geval:
 - a. Welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst.
 - b. De inhoud en de weging van de onderdelen van het schoolexamen.
 - c. De wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het schoolexamen plaatsvinden, de herkansing daaronder mede begrepen.
 - d. De wijze van herkansing van het schoolexamen, alsmede de regels voor de wijze waarop het cijfer voor het schoolexamen voor een kandidaat tot stand komt.

3. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober (digitaal) toegestuurd aan de inspectie en (digitaal) beschikbaar gesteld aan de leerlingen.

Artikel 13 Inrichting schoolexamen

1. Het schoolexamen strekt zich uit over alle vakken waarin de kandidaat examen aflegt.
2. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
3. Het schoolexamen moet uiterlijk een week voor aanvang van het eerste tijdvak ([artikel 37 Eindexamenbesluit VO](#)) zijn afgesloten (uitwerking Eindexamenbesluit [artikel 32 lid 2](#)). Dit geldt ook voor vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld.
4. In afwijking van lid 4 kan het bevoegd gezag een kandidaat die ten gevolge van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen niet heeft kunnen afsluiten vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak af te sluiten ná aanvang van het eerste tijdvak, doch vóór het centraal examen in het betreffende vak.
5. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden, ter beoordeling van de directeur, niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
6. Van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt, stelt de examinerator de kandidaat zo spoedig mogelijk in kennis.
7. Het cijfer van een toets wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen (eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal) is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende onderdelen waaruit het schoolexamen van een vak bestaat.
8. In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend.
 - a. Indien het een vak betreft dat een centraal examen kent, en het gemiddelde een cijfer van méér dan een decimaal is, wordt het cijfer op één decimaal nauwkeurig afgerond, met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal vóór de afronding 5 of hoger was.
 - b. Als het een vak betreft dat geen centraal examen kent, dan wordt het decimaallose eindcijfer vervolgens als volgt bepaald: het cijfer voor de komma wordt met 1 verhoogd als de eerste decimaal 5 of hoger was.
9. Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
10. Het combinatiecijfer wordt berekend door het gemiddelde te nemen van de afgeronde eindcijfers van de vakken die worden meegenomen in het combinatiecijfer.
11. In afwijking van het achtste lid, wordt het vak lichamelijke opvoeding (havo en vwo) uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel, beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de leerling en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van het vak zoals blijkend uit het examendossier. ([artikel 35, lid 3 Eindexamenbesluit VO](#)).

Artikel 14 Examendossier

1. Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm.

2. De school is verantwoordelijk voor het beheer van het examendossier. In ieder geval is geregeld dat:
 - a. Per leerling de resultaten van alle in het PTA vermelde onderdelen van het schoolexamen worden geregistreerd in het examendossier.
 - b. De in het examendossier vermelde resultaten worden geautoriseerd door parafering van de resultaatslijst door de leerlingen.
 - c. Alle resultaten van het examendossier worden bijgehouden in het cijferregistratiesysteem van Magister.

Artikel 15 Te laat komen en verhindering

1. Alle kandidaten zijn verplicht alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
2. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 8 van dit reglement van toepassing.
3. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
4. Een leerling die te laat komt bij het afleggen van een schriftelijk onderdeel van het schoolexamen mag uiterlijk tot 20 minuten na het begin van de zitting in het lokaal worden toegelaten. De eindtijd blijft ook voor deze kandidaat gelijk aan het vastgestelde tijdstip voor alle kandidaten.
5. Indien een kandidaat door ziekte of een andere dwingende reden, niet veroorzaakt door onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger, verhinderd is aan een onderdeel van het schoolexamen deel te nemen, stelt hij of zijn wettelijke vertegenwoordiger de leerlingcoördinator zo vroeg mogelijk vóór de aanvang van bedoelde toets, of ander onderdeel van het schoolexamen, in kennis van deze verhindering en de reden(en) daarvoor. De school kan bepalen dat deze mededeling zo spoedig mogelijk moet worden gevolgd door een aan de leerlingcoördinator gerichte ondertekende brief, die binnen vijf dagen ontvangen moet zijn. En waarin vermeld staan:
 - a. Naam en adres van de kandidaat.
 - b. Datum van de gemiste toets en het desbetreffende vak.
 - c. De reden van de afwezigheid/verhindering.
 - d. In geval van een andere dringende reden voor de afwezigheid dan ziekte of ongeval: een duidelijke omschrijving van die reden of oorzaak.
6. Indien het bericht van verhindering als bedoeld in lid 5 niet vóór aanvang van het onderdeel van het schoolexamen wordt gegeven, dient de kandidaat of diens wettelijke vertegenwoordiger tevens genoegzame bewijzen te leveren van de onmogelijkheid vóór aanvang van het onderdeel van het schoolexamen bedoeld bericht te geven; zonder deze bewijzen wordt de afwezigheid gezien als een onregelmatigheid (zie ook lid 1 van dit artikel).
7. De directeur kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de afwezigheid het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen, bijvoorbeeld naam, adres en telefoonnummer van de geconsulteerde arts.
8. De examencommissie onderzoekt de mogelijkheid de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, doch op een andere dan de vastgestelde plaats het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen. Is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
9. Indien de examencommissie ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden het betreffende onderdeel op een ander moment af te leggen.
10. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de directeur het gemaakte werk ongeldig verklaren.

11. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de leerlingcoördinator op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting.
12. De leerlingcoördinator meldt alle interventies op basis van artikel 15 digitaal aan de examensecretaris en de directeur.

Artikel 16 Herkansingen

1.
 - a. Een kandidaat die examen aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor toetsen en onderdelen van het schoolexamen deel te nemen.
 - b. De school bepaalt het aantal herkansingen per leerjaar en de school bepaalt onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Een school kan bepalen dat bepaalde toetsen of onderdelen uit het schoolexamen niet kunnen worden herkanst. Het aantal herkansingen en de betrokken voorwaarden worden vermeld in het PTA.
 - c. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansing(en) in de daarvoor aangewezen periode, dan vervalt het recht op deze herkansingen na het afsluiten van het desbetreffende periode.
 - d. Ook een kandidaat die zonder legitieme reden afwezig is of te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen kan het gemiste onderdeel alsnog afleggen binnen de normale herkansingsregels van de school, mits de schoolorganisatie dit toelaat. Hij verbruikt hiermee een herkansingsmogelijkheid.
 - e. In bijzondere gevallen kan de examencommissie extra herkansingen toekennen.
 - f. Indien een kandidaat voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijke deel van het vmbo een eindcijfer heeft behaald lager dan 6,4 kan via een herkansing opnieuw een of meer delen van het schoolexamen worden afgelegd.
2.
 - a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen, bij het oorspronkelijke schoolexamen en bij de herkansing behaald, meegeteld.
 - b. De kandidaat moet zelf op de aangegeven tijd schriftelijk te kennen geven, dat hij voor een herkansing, overeenkomstig de onder 1. genoemde voorwaarden in aanmerking wil komen;
 - c. De examensecretaris bepaalt, zo nodig na overleg met de examinerator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt tijdig aan de belanghebbende kandidaten meegegeeld.
 - d. In het PTA is aangegeven, of en zo ja hoe er herkansing kan worden gedaan in vakken met uitsluitend een schoolexamen havo en vwo.

Artikel 17 Mededeling eindcijfers schoolexamen

1. Voor de aanvang van het centraal examen maakt de directeur aan de kandidaat bekend, voor zover van toepassing:
 - a. Welk cijfer of welke eindcijfers hij heeft behaald voor het schoolexamen.
 - b. De beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld.
2. Bezwaar tegen de in lid 1 bedoelde cijfers en beoordelingen kan worden ingediend vóór 12.00 uur op de dag volgend op het in ontvangst nemen van de cijfers en beoordelingen.

Artikel 18 Onregelmatigheid en ongeldigverklaring

(door mislukte afname digitale centrale examens en schoolexamens)

Digitale centrale examens

1. Indien zich tijdens of na de afname van digitale examens technische problemen voordoen, waardoor onherstelbare fouten in de opgaven voorkomen of het niet lukt het examen volledig af te sluiten, dan neemt de examensecretaris direct contact op met het CvTE en meldt de onregelmatigheid ook aan de Inspectie.

2. Zodra de kandidaat is gestart met zijn digitaal examen, is sprake van een afname.
3. Indien een afname ongeldig verklaard moet worden, dan gebeurt dit in overleg met het CvTE en de Inspectie.
4. De Inspectie kan besluiten dit examen geheel of gedeeltelijk ongeldig te verklaren na overleg met het CvTE.
5. Bij een gehele ongeldigverklaring krijgt de school toestemming om voor de betreffende kandidaten een nieuwe afnameplanning te maken. In dat geval vervalt niet het recht op herkansing.
6. Bij een gedeeltelijke ongeldigverklaring kan de inspectie kiezen voor een andere oplossing.

Digitale schoolexamens

1. Indien zich tijdens of na de afname van digitale schoolexamens technische problemen voordoen, waardoor onherstelbare fouten in de opgaven voorkomen of het niet lukt het examen volledig af te sluiten, beslist de Examencommissie.

Artikel 19 Onvolkomenheden en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden, zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de toezichthouder. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient de kandidaat dit binnen 2 werkdagen te melden bij de betrokken leraar/examinator.
2. Na melding aan de surveillant respectievelijk de leraar/examinator worden na onderzoek zo nodig maatregelen getroffen. Die maatregelen worden genomen door de directeur. Mededeling hiervan geschiedt schriftelijk door de directeur binnen 5 werkdagen.
3. Indien de kandidaat meent desondanks nog steeds ernstig in zijn belangen geschaad te zijn, kan hij bezwaar maken bij de Examencommissie van de school. Zie artikel 7 van dit reglement.

D. Regeling van het centraal examen

Artikel 20 Centraal examen

1. Het schoolexamen dient te zijn afgesloten alvorens een kandidaat kan worden toegelaten tot het centraal examen (zie echter artikel 13 voor uitzonderingen op deze regel).
2. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in [hoofdstuk IV, V en VI van het Eindexamenbesluit](#).

Artikel 21 Regels omtrent het centraal examen

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd. De school heeft de gang van zaken rond geheimhouding, zowel van algemene vakken als van digitale examens en cspe's, vastgelegd in een protocol.
2. De kandidaat dient uiterlijk 15 minuten voor de aanvang van een examenzitting aanwezig te zijn op de plaats waar de examenzitting plaatsvindt. De plaats waar het examen wordt afgenomen, wordt uiterlijk 5 dagen vóór de zitting vermeld.
3. Voor de aanvang van elk examen controleert de examensecretaris of elke kandidaat aanwezig is.
4. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
5. Bij de aanvang van het examen worden de - zich op de pakketten met opgaven bevindende en daarvoor aangewezen - gegevens door examensecretaris opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent de examensecretaris de pakketten met opgaven in tegenwoordigheid van de kandidaten.
6. Na het openen van de pakketten met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, uitgezonderd mededelingen van het CvTE die aan de school zijn verstrekt.
7. Onmiddellijk na het openen van de pakketten, worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
8. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces-verbaal op. Het proces-verbaal bevat tenminste plaats en tijd van afname van het examen, namen van de toezichthouders en van degene die het pakket met opgaven heeft geopend, het geëxamineerde vak en de namen van de deelnemende leerlingen. Aangetekend wordt welke kandidaten afwezig zijn, het tijdstip van binnenkomen als een leerling te laat is en het tijdstip van vertrek van de leerlingen. Ook wordt aangetekend of een leerling van een afwijkende wijze van examineren ingevolge [artikel 55](#) van het Eindexamenbesluit VO (zie artikel 34 van dit reglement) gebruik maakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de toezichthouders en degene die het pakket met opgaven opende en direct na de zitting samen met het examenwerk ingeleverd bij de secretaris van het eindexamen.
9. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
10. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
11. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.
12. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.
13. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op het verstrekte papier.
14.
 - a. Leerlingen nemen hulpmiddelen waarvan het gebruik door het CvTE is toegestaan zelf mee, m.u.v. woordenboeken en de Binas.
 - b. In het examenlokaal mogen geen jassen en tassen worden meegenomen. Hetzelfde geldt voor elektronische communicatie- of hulpmiddelen, zoals mobiele telefoonapparaten en computers in de vorm van een bril of horloge. Op de tafels mogen ook geen etuis of hoezen van rekenmachines of andere apparatuur aanwezig zijn.
 - c. Het gezamenlijk gebruik van de onder 14a bedoelde hulpmiddelen of het onderling lenen is niet toegestaan.
15.
 - a. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten.
 - b. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur of de door hem aangewezen vervanger, of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag dan in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste (onderdeel van een) vak opnieuw examen doen.

16. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders. Aan het eind van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
17. Voor aanvang van het examen maakt de directeur de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit examenreglement.
18. Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is artikel 5 van dit reglement van toepassing.
19. Indien de directeur besluit een nieuw examen te laten afleggen, geschiedt dit door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
20. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.

Artikel 22 Verhinderung bij centraal examen

De kandidaten dienen er rekening mee te houden dat zij ook tijdens de gehele periode van het tweede tijdvak beschikbaar moeten zijn om zo nodig een examen af te leggen. Dit kan bijvoorbeeld voorkomen indien zich bij een examen in het eerste tijdvak een ongeregelde situatie heeft voorgedaan.

1. Indien een kandidaat om een geldige reden ter beoordeling van de directeur is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien. Artikel 15 lid 1, 6, 7, 8 en 9 van dit reglement zijn overeenkomstig van toepassing met dien verstande dat examinering op een andere dan de vastgestelde plaats overleg met de inspectie vereist.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de desbetreffende staatsexamencommissie zijn examen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij de voorzitter van de desbetreffende staatsexamencommissie. In dat geval deelt de directeur aan de commissie mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventuele reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
 - a. dat ten behoeve van de kandidaat op grond van [artikel 55](#) van het Eindexamenbesluit VO, tweede lid, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit;
 - b. dat ten behoeve van de gehandicapte kandidaat op grond van [artikel 55](#) van het Eindexamenbesluit VO, eerste lid, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt de staatsexamencommissie het resultaat mee aan de directeur.

Artikel 23 Beoordeling centraal examen

1. De examensecretaris doet het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven, een exemplaar van de beoordelingsnormen van het examen en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinerator in het desbetreffende vak. De examinerator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen toe. De examinerator drukt zijn beoordeling uit in de score. De examinerator zendt de score en het beoordeelde werk aan de examensecretaris.
2. De examensecretaris doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de examensecretaris van de school van de gecommitteerde toekomen. Deze stelt het ter hand aan de gecommitteerde.

3. De gecommiteerde beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen en de regels voor het bepalen van de score toe. Daarnaast voegt de gecommiteerde, bij het gecorrigeerde werk, de verklaring betreffende het gecorrigeerde werk, die mede is ondertekend door of namens het bevoegd gezag van de gecommiteerde.
4. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.

E. Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 24 Vaststelling scores en cijfers

Artikel 24.1 Centraal examen

1. De examinerator en de gecommiteerde stellen in onderling overleg de score van het centraal examen vast. Komen zij daarbij niet tot overeenstemming, dan wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommiteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinerator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, dan wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een onafhankelijke corrector aanwijzen. De beoordeling van deze corrector komt in de plaats van eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de in het eerste lid bedoelde score, bedoeld in het eerste lid en met inachtneming van de regels, bedoeld in [artikel 2](#), tweede lid, onderdeel e van de Wet College voor toetsen en examens.

Artikel 25 Eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als de uitkomst van de berekening bedoeld in de eerste volzin geen geheel getal is, wordt afgerond naar beneden indien de eerste decimaal achter de komma een 4 of lager is en wordt afgerond naar boven indien deze decimaal een 5 of hoger is.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 26 Vaststelling uitslag

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in [artikel 49](#) of [artikel 50](#) en voor zover van toepassing [artikel 52c](#) van het Eindexamenbesluit VO.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen, waarbij zij zich ervan vergewissen dat het eindexamen de in de [artikelen 11, 12, 13, 22, 23, 24, 25](#) Eindexamenbesluit VO voorgeschreven vakken omvat.
3. De uitslag luidt 'geslaagd voor het eindexamen' of 'afgewezen voor het eindexamen'.
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na overleg met de kandidaat. De overgebleven vakken dienen een eindexamen te vormen.

Artikel 27 Uitslag eindexamens

mavo

1. De kandidaat die eindexamen mavo heeft afgelegd, is geslaagd indien wordt voldaan aan de voorwaarden zoals beschreven op de site van de Rijksoverheid: [wanneer ben ik geslaagd voor het vmbo-eindexamen?](#)
2. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in [artikel 18](#). De in de eerste volzin bedoelde uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van artikel 18.

havo

1. De kandidaat die eindexamen havo heeft afgelegd, is geslaagd indien is voldaan de voorwaarden zoals beschreven op de site van de Rijksoverheid: [wanneer ben ik geslaagd voor het havo eindexamen?](#)
2. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 18. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van artikel 18.

atheneum

3. De kandidaat die eindexamen atheneum heeft afgelegd, is geslaagd indien is voldaan de voorwaarden zoals beschreven op de site van de Rijksoverheid: [wanneer ben ik geslaagd voor het vwo eindexamen?](#)
4. Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de directeur deze tezamen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mede, onder mededeling van het bepaalde in artikel 28. De in de eerste volzin bedoelde uitslag is definitief indien de kandidaat geen gebruik maakt van artikel 28.

Artikel 28 Herkansing centraal examen

1. Nadat de uitslag volgens artikel 27 is vastgesteld, heeft de kandidaat het recht om in het tweede tijdvak (of, indien artikel 34 lid 1 van toepassing is, in het derde tijdvak) voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
2. De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de directeur vóór een door de directeur te bepalen dag en tijdstip.
3. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat medegedeeld.
4. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd.

Artikel 29 Diploma en cijferlijst

1. Aan de kandidaten die op grond van de definitieve uitslag zijn geslaagd, wordt het diploma uitgereikt. Duplicaten van diploma's mogen niet verstrekt worden.
2. Iedere kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, geslaagd of afgewezen, ontvangt op grond van de definitieve uitslag een lijst waarop zijn vermeld de cijfers van het schoolexamen, de cijfers voor het centraal examen, de beoordeling van de vakken CKV/KV1 en lichamelijke vorming, de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.
3. Indien een kandidaat examen heeft afgelegd in meer dan het voorgeschreven aantal vakken, worden de eindcijfers van de vakken die niet bij de definitieve uitslag zijn betrokken, vermeld op de cijferlijst tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.

Artikel 30 Cum Laude

1. Voor het vwo is een kandidaat cum laude geslaagd als het gemiddelde van zijn eindcijfers een 8,0 of hoger is voor de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer, de vakken in het profieldeel en het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel. Daarnaast mag een kandidaat niet lager dan eindcijfer 7 en niet lager dan de beoordeling 'voldoende' hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag.
2. Voor het havo is een kandidaat cum laude geslaagd als het gemiddelde van zijn eindcijfers een 8,0 of hoger is voor de vakken in het gemeenschappelijk deel van het profiel, het combinatiecijfer, de vakken in het profieldeel en het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel. Daarnaast mag een kandidaat niet lager dan eindcijfer 6 en niet lager dan de beoordeling 'voldoende' hebben voor de vakken die meetellen voor de einduitslag.

3. Voor de theoretische leerweg is een kandidaat cum laude geslaagd als het gemiddelde van zijn eindcijfers een 8,0 of hoger is voor Nederlands, Engels, maatschappijleer, de algemene vakken in het profieldeel en het vak met het hoogste eindcijfer in het vrije deel. Daarnaast mag een kandidaat niet lager dan eindcijfer 6 en niet lager dan de beoordeling 'voldoende' hebben voor de vakken die meetellen voor de eindexamen.

Wanneer de kandidaat cum laude geslaagd is, komt dat op zijn diploma te staan.

Artikel 31 Voorlopige cijferlijst

1. Indien de kandidaat een centraal examen of een afsluitend schoolexamen in één of meer vakken heeft afgelegd in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar en vervolgens de school verlaat zonder het eindexamen te voltooien, verstrekt de directeur hem een voorlopige cijferlijst.
2. Op de voorlopige cijferlijst wordt het vak of worden de vakken waarin de kandidaat centraal examen heeft afgelegd vermeld, alsmede het cijfer van het schoolexamen, het cijfer van het centraal examen en het eindcijfer.
3. Indien de kandidaat een afsluitend schoolexamen heeft afgelegd wordt de beoordeling of het cijfer daarvan vermeld op de voorlopige cijferlijst.

F. Overige bepalingen

Artikel 32 Klachten

Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het examen benadeeld voelt, kan hij de klacht binnen 3 dagen nadat de aanleiding tot de klacht zich heeft voorgedaan, schriftelijk kenbaar maken bij de directeur. Naar de aard van de klacht zal de directeur de klacht afhandelen. De directeur deelt zijn beslissing met redenen omkleed schriftelijk aan de kandidaat mee en vermeldt daarbij dat beroep tegen zijn beslissing conform artikel 9 mogelijk is.

Artikel 33 Afwijkende wijze van examinering

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een lichamelijke of verstandelijke beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd.
2. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens het Eindexamenbesluit ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
 - a. het vak Nederlandse taal en letterkunde
 - b. het vak Nederlandse taal
 - c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is
3. De in het tweede lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.
4. Van elke afwijkende manier van examinering op grond van het eerste of tweede lid doet de directeur zo spoedig mogelijk mededeling aan de Onderwijsinspectie.

Artikel 34 Inzage en bewaartermijnen

1. Al het gemaakte examenwerk (zowel SE als CE) alsmede de examenbescheiden die door de examiner(en) zijn ingevuld naar aanleiding van de prestaties van de kandidaat, worden gedurende 6 maanden na het bekend maken van de uitslag bewaard. Hierna kunnen de werkstukken van het centraal examen gedurende één maand op verzoek worden afgehaald. Na afloop van deze periode wordt het examenwerk vernietigd.
2. Het schoolexamenwerk, het centraal-examenwerk en de examenbescheiden kunnen door de kandidaat op afspraak onder toezicht worden ingezien.
3. Het is niet toegestaan om foto's of kopieën te maken van gemaakt examenwerk door of voor leerlingen.

Artikel 35 Inwerkingtreding

Dit examenreglement treedt in werking met ingang van 1 augustus 2024.

Artikel 36 Slotbepaling (hardheidsclausule)

In gevallen waarin dit reglement noch het Eindexamenbesluit vo voorziet en waaromtrent een onmiddellijke beslissing noodzakelijk is, beslist de directeur. Deze deelt zijn beslissing zo spoedig mogelijk mee aan de betrokkenen en aan de Onderwijsinspectie.