



# CSG Dingstede

Bevorderingsnormen

2024 – 2025

atheneum – havo leerjaar 1,2,3

mavo leerjaar 1,2

1. ALGEMEEN.....	2
1.UITGANGSPUNTEN .....	2
2.BEVORDEREN.....	2
3. PROCEDURES .....	2
4. CIJFERBEREKENING.....	3
5. ONVOLLEDIG RAPPORT .....	3
6. VERBLIJFSDUUR.....	3
7. KERNAVAKKEN .....	3
8. COMBINATIECIJFER.....	4
2. TOETSING OVERGANGSRAPPORT.....	4
MAVO 1 EN 2 .....	4
ATHENEUM EN HAVO 1 EN 2.....	5
ATHENEUM EN HAVO 3.....	6
3. OPSTROMEN.....	7
4. BEZWAARPROCEDURE N.A.V. OVERGANGSVERGADERING .....	7
1 OVERGANGSVERGADERING .....	7
2. COMMISSIE VAN BEROEP .....	7
3. VERZOEK .....	7
4.ONDERZOEK.....	8
5. UITSPRAAK.....	8
6. KLACHTENPROCEDURE.....	8
5. BEGRIPPENLIJST.....	8
6. APPENDIX .....	10

## 1. ALGEMEEN

### 1. UITGANGSPUNTEN

Het uitgangspunt is dat de bevorderingsnormen een afspiegeling zijn van de slaag-/zakregelingen. Die zijn voor mavo aan de ene kant en atheneum/havo aan de andere kant verschillend. Om de onderwijsresultaten te verbeteren is het logisch dat slaag-/zakregeling en bevorderingsnormen zo veel mogelijk op elkaar aansluiten. Dit betekent dus dat de bevorderingsnormen voor mavo en atheneum/havo op een aantal punten kunnen verschillen.

### 2. BEVORDEREN

1. Een leerling wordt, volgens de bevorderingsnormen die in dit document staan, normaliter bevorderd naar het volgende leerjaar van de schoolsoort waaraan hij deelneemt.
2. Een leerling kan gericht bevorderd worden naar een andere schoolsoort. Dat houdt in dat hij naar het volgende leerjaar gaat van een andere schoolsoort.
3. Voorwaardelijke bevordering is niet mogelijk.

### 3. PROCEDURES

1. Aan het einde van een schooljaar worden overgangsvergaderingen gehouden. De vergaderingen worden voorgezeten door de leerlingcoördinator. De lesgevende docenten zijn de deelnemers aan een overgangsvergadering. De vergadering beslist in voorkomende gevallen bij meerderheid van stemmen over bevorderen, doubleren en adviezen. Bij het staken van de stemmen valt dit in het voordeel uit van de leerling.
2. Als een leerling moet worden besproken en er een stemming onder de lesgevende docenten wordt gehouden hebben alle vakken evenveel stemrecht.
3. De mentor of zijn/haar vervanger belt een leerling die is besproken uiterlijk op de dag van de vergadering.
4. Wanneer de mentor, leerlingcoördinator en de teamleider op voorhand concluderen dat er dusdanig zwaarwegende redenen zijn om een leerling die buiten de bespreekzone valt toch te laten bespreken door de overgangsvergadering dan is dit mogelijk.
5. Indien de leerling en/of zijn ouders het niet eens zijn met de beslissing van de overgangsvergadering kunnen zij in beroep gaan bij de teamleider van de afdeling of een verzoek voor revisie indienen. Dit kan uitsluitend op grond van relevante nieuwe informatie die bij het in de overgangsvergadering genomen besluit géén rol heeft gespeeld.  
Dit verzoek moet binnen 24 uur na de mededeling door de mentor bij de betreffende teamleider binnen zijn. De teamleider, leerlingcoördinator en mentor beslissen of het hier gaat om nieuwe informatie. Als dat het geval is komen de docenten van de desbetreffende leerling bijeen om zich te buigen over deze nieuwe informatie en een nieuwe afweging te maken.

#### 4. CIJFERBEREKENING

1. Op de cijferoverzichten wordt bij elk vak het voortschrijdend gemiddelde vermeld. Het gemiddelde per vak wordt hierbij afgekapt op 1 decimaal. (zie ook begrippenlijst)
2. Voor het overgangsrapport worden de gemiddelden afgerond op een geheel getal, dat is opgebouwd uit gemiddelden die zijn afgekapt op 1 decimaal.
3. Op de cijferoverzichten wordt naast de voortschrijdende gemiddelden per vak ook het voortschrijdend gemiddelde over alle vakken vermeld. In dit voortschrijdend gemiddelde is het combinatiecijfer verwerkt. De vakken waaruit het combinatiecijfer is opgebouwd tellen dus niet afzonderlijk mee.

#### 5. ONVOLLEDIG RAPPORT

1. Een leerling met een onvolledig overgangsrapport wordt altijd besproken. Dat betekent niet dat een leerling in deze situatie automatisch een bespreekgeval voor de overgang is. Aan de overige eisen dient ook voldaan te worden voor overgang.
2. Het cijferoverzicht / overgangsrapport van een leerling die vanwege fysieke klachten geen beoordeling heeft voor Lichamelijke Opvoeding wordt beschouwd als een volledig cijferoverzicht / rapport.
3. Leerlingen met een officiële status als talentleerling kunnen een onvolledig cijferoverzicht / rapport hebben. Indien dit vooraf door de talentcoördinator is toegestaan wordt hun cijferoverzicht / overgangsrapport beschouwd als een volledig rapport.

#### 6. VERBLIJFSDUUR

1. Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren in hetzelfde leerjaar; ook niet als het verschillende schoolsoorten betreft.
2. Een leerling blijft in de brugklas niet zitten. In bijzondere gevallen kan een uitzondering gemaakt worden. Er wordt door teamleider, leco en mentor vastgesteld of er een uitzondering gemaakt kan worden.
3. Een leerling mag niet twee keer achter elkaar doubleren in opvolgende leerjaren, ook niet als het verschillende schoolsoorten betreft.

#### 7. KERNVAKKEN

Analoog aan de regelgeving voor de Tweede Fase werkt CSG Dingstede in de atheneum- en havo-onderbouw met kernvakken. Kernvakken zijn de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Voor alle leerjaren in atheneum en havo geldt de volgende bepaling: binnen deze vakken is ten hoogste één tekortpunt toegestaan. Bij 2 of meer tekorten wordt een leerling besproken.

## 8. COMBINATIECIJFER

1. Voor klas 1 worden de vakken muziek (mu), tekenen (te), handvaardigheid (hv) en tech opgenomen in een combinatiecijfer. Dit is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van deze vakken afgekapt op 1 decimaal. Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt in klas 1 geen cijfer gegeven.

2. Voor klas 2 worden de vakken muziek (mu), tekenen (te) handvaardigheid (hv) en tech opgenomen in een combinatiecijfer. Dit is het rekenkundig gemiddelde van de eindcijfers van deze vakken afgekapt op 1 decimaal. Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt in klas 2 geen cijfer gegeven.

3. Voor klas 3 van het atheneum en havo bestaat het combinatiecijfer uit de vakken muziek (mu), tekenen (te) en handvaardigheid (hv). Dit is het rekenkundig gemiddelde van deze vakken op basis van de afgeronde eindcijfers per vak. Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt in klas 3 geen cijfer gegeven. Leerlingen met O&O hebben geen combinatiecijfer.

## 2. TOETSING OVERGANGSRAPPORT

### MAVO 1 EN 2

Het overgangsrapport wordt getoetst aan onderstaand schema:

Bevorderd
Maximaal 2 tekorten
Gemiddelde vóór afronding 6.0 of hoger

of

Bespreken
3 of 4 tekorten
Gemiddelde vóór afronding lager dan 6.0

of

Doubleren
5 of meer tekorten

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport zijn:

In mavo 1:

gl, ne, fa, en, gs, ak, wi, bi, combinatiecijfer (gem. van mu, te, hv en tech)

In mavo 2:

gl, ne, fa, du, en, gs, ak, wi, na, sk, bi, ec, combinatiecijfer (gem. van mu, te, hv en tech)

Het overgangsrapport wordt getoetst aan onderstaand schema:

Bevorderd
Maximaal 2 tekorten
Maximaal 1 tekort in de kernvakken
Gemiddelde vóór afronding 6.0 of hoger

of

Bespreken
3 of 4 tekorten
2 of meer tekorten in de kernvakken
Gemiddelde vóór afronding lager dan 6.0

of

Doubleren
5 of meer tekorten

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport zijn:

In leerjaar 1:

gl, ne, fa, en, gs, ak, wi, bi, combinatiecijfer (gem. van mu, te, hv en tech)

In leerjaar 2:

gl, ne, fa, du, en, gs, ak, wi, na, bi, combinatiecijfer (gem. van mu, te, hv en tech)

1. Het overgangsrapport van alle leerlingen uit leerjaar 3 van het atheneum en havo wordt **eerst** getoetst aan onderstaand **schema**:

Bevorderd
Maximaal 2 tekorten
Maximaal 1 tekort in de kernvakken
Gemiddelde vóór afronding 6.0 of hoger

of

Bespreken*
3, 4 of 5 tekorten
2 of meer tekorten in de kernvakken
Gemiddelde vóór afronding lager dan 6.0

of

Doubleren
6 of meer tekorten

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport zijn:

gl, ne, fa, du, en, enC, gs, ak, wi\*, na, sk, ec, O&O, combinatiecijfer (gem. van mu, te en hv).

\*In klas 3 van het atheneum en havo volgen leerlingen het vak wiskunde. Voor wiskunde krijgen leerlingen 2 cijfers: één voor wiskunde A en één voor wiskunde B. Wanneer een leerling wiskunde B in zijn vakkenpakket wil opnemen, moet het eindcijfer voor wiskunde B minimaal een 6,5 zijn. Voor de overgang geldt bij een leerling die wiskunde B kiest, het wiskunde B cijfer. Als een leerling geen wiskunde B kiest, geldt het wiskunde A cijfer.

2. **Vervolgens** moet de leerling een **toelaatbaar pakket** hebben gekozen.

Naast de bevorderingsnormen zoals hierboven omschreven is er voor zowel atheneum als havo een toelatingseis voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4.

Deze geldt voor het vakkenpakket voor zover die in de lessentabel van het derde leerjaar voorkomen. De vakken die niet in het derde leerjaar voorkomen worden met een neutrale 6 gewaardeerd.

- binnen het vakkenpakket mag er één 5 voorkomen zonder dat die gecompenseerd hoeft te worden;
- bij 1x4, of 2x5, of 1x5 en 1x4, moet er binnen het vakkenpakket 2 compensatiepunten zijn; het vak gl telt hier volledig mee (niet als onderdeel van het combinatiecijfer, zoals in de bovenbouw het geval is).
- in alle overige gevallen heeft de leerling geen toelaatbaar pakket en rest hem de keuze zijn vakkenpakket te wijzigen. Het huidige jaar doubleren is in uiterste gevallen ook een optie.

3. Een leerling die gericht wordt bevorderd van havo 3 naar mavo 4 volgt een inhaalprogramma om de aansluiting op het onderwijsprogramma van mavo 4 te verbeteren.

### 3. OPSTROMEN

1. Alle leerlingen van leerjaar 1 en leerjaar 2 kunnen bij goede resultaten op hun overgangsrapport in aanmerking komen voor opstromen naar een hogere schoolsoort.
2. Een leerling die op het overgangsrapport gemiddeld een 8,0 of hoger staat op de meetellende vakken (zie hierboven hoofdstuk 2) mag opstromen. Als de leerling dit leerjaar heeft gedoubleerd of is afgestroomd naar deze klas, dan wordt de leerling besproken voor opstromen.
3. Een leerling die gemiddeld een 7,5 t/m 7,9 heeft over de meetellende vakken, wordt in de vergadering besproken voor opstromen. Alleen bij een positief advies van de vergadering mag de leerling opstromen. Is het gemiddelde lager dan 7,50 dan stroomt de leerling niet op.

### 4. BEZWAARPROCEDURE N.A.V. OVERGANGSVERGADERING

#### 1 OVERGANGSVERGADERING

Over de bevordering en de adviezen van leerlingen beslissen de docenten van de betreffende leerling tijdens de overgangsvergadering en de revisievergadering, volgens de vastgestelde overgangsbepalingen en procedures. Indien ouder(s)/verzorger(s) van een leerling, dan wel leerlingen van 18 jaar en ouder zich met de beslissing, die op de overgangs- of revisievergadering genomen is, niet kunnen verenigen, heeft ieder van hen het recht om bezwaar aan te tekenen bij de teamleider van het betreffende leerjaar van de school.

#### 2. COMMISSIE VAN BEROEP

Indien ouder(s)/verzorger(s) zich niet kunnen vinden in het besluit van de teamleider bestaat er nog een mogelijkheid om een bezwaar in te dienen bij de directeur.

#### 3. VERZOEK

Het beroep moet binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de ouder(s)/verzorger(s)/leerling is gebracht, schriftelijk bij de directeur worden ingediend. Deze stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij hij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste zes weken. De directeur deelt zijn besluit tot verlenging schriftelijk mee aan de ouder(s)/verzorger(s)/leerling.



## 4. ONDERZOEK

Alvorens tot een uitspraak te komen, kan door de directeur worden gehoord en/of schriftelijk om inlichtingen worden gevraagd:

- de voorzitter van de overgangsvergadering waarin de beslissing over de betreffende leerling is genomen;
- de mentor;
- de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling van 18 jaar en ouder, die het beroep hebben ingesteld. Op hun verzoek worden zij in ieder geval gehoord.

## 5. UITSPRAAK

De directeur kan het bij ingestelde beroep besluiten tot:

- niet-ontvankelijk verklaren;
- ongegrond verklaren;
- gegrond verklaren.

De directeur deelt zijn beslissing onverwijld mee aan de ouder(s)/verzorger(s)/leerling, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In zijn schriftelijke uitspraak motiveert hij zijn beslissing. De uitspraak van de directeur is voor alle betrokkenen bindend.

## 6. KLACHTENPROCEDURE

Voor een bezwaarprocedure tegen de uitspraak uit artikel 5 kan de klachtenprocedure worden gevolgd. Deze staat beschreven in de schoolgids en is te vinden op onze website:

<https://www.dingstede.nl/hoe-werkt-het-op-dingstede/klachtenregeling>

## 5. BEGRIPPENLIJST

### **Afkappen:**

Het gemiddelde cijfer per vak wordt afgekapt op 1 decimaal. Dit houdt bijvoorbeeld in dat een 6,48 wordt 6,4; 6,50 wordt 6,5.

### **Afronden:**

Het op 1 decimaal afgekapte cijfer wordt afgerond naar het naastgelegen hele cijfer. Dit houdt in dat 6,4 wordt 6; 6,5 wordt 7.

### **Bespreken**

Een zorgvuldige, bindende afweging wat het beste is voor de leerling.

### **Cijferoverzicht:**

In december en maart krijgen de leerlingen een cijferoverzicht mee naar huis. Dit cijferoverzicht vermeldt het voortschrijdende gemiddelde per vak.

**Combinatiecijfer:** rekenkundig gemiddelde van een aantal vakken, op basis van de niet afgeronde cijfers voor deze vakken.

**Doubleren:**

De leerling kan niet bevorderd worden naar het volgende leerjaar en moet het leerjaar over doen.

**Gemiddelde vóór afronding:**

Het voortschrijdend gemiddelde over alle vakken. Hierin is het combinatiecijfer verwerkt.

**Kernvakken:**

Nederlands, Engels, wiskunde.

**Kernvakkenregeling:**

Op de vakken Nederlands, Engels, wiskunde mag de leerling in het atheneum en havo ten hoogste 1 tekortpunt hebben.

**Opstromen:**

Bevorderd worden naar het volgende leerjaar van een hogere schoolsoort, bijvoorbeeld van mavo 1 naar havo 2 of van havo 2 naar atheneum 3.

**Overgangsrapport:**

Eindrapport op basis waarvan de docentenvergadering beslist over bevorderen, doubleren, opstromen of afstromen. Op dit rapport worden de cijfers afgerond op gehelen vermeld. Deze eindcijfers zijn gebaseerd op alle in het desbetreffende leerjaar gehaalde cijfers.

**Revisie:**

Op grond van relevante informatie die tijdens de overgangsvergadering nog niet bekend was, kunnen de docenten van de betreffende leerling opnieuw bijeenkomen om zich te buigen over deze nieuwe informatie en een nieuwe afweging maken.

## 6. APPENDIX

### 1. Op- en afstroom

Vindt plaats aan het eind van een cursusjaar, niet gedurende het schooljaar.

### 2. Kiezen van een extra vak

Wanneer? In leerjaar 3

Uitgangspunt:

1. Het basisprogramma in leerjaar 4 is zwaar genoeg.
2. Het is geen escape / buffertje.
3. Het gaat niet om gunnen.
4. Een extra vak kan niet tussentijds worden gestopt, pas aan het eind van de cursus.
5. Vanaf een gemiddelde van een 7.0 kun je advies vragen voor een extra vak

Procedure:

Vak	Leerling	Docent*	Gemiddelde	Docentenvergadering
ak	X	-	7.3	Niet toestaan
Fa	-	X	7.3	Niet toestaan
wi	X	X	6.5	Niet toestaan
sk	X	X	7.3	Bespreken: wel / niet toestaan**

\*Docent geeft zelf aan welke leerlingen voor zijn vak in aanmerking zouden komen om het vak eventueel als extra vak te kiezen, los van de vraag of de leerling dit heeft aangegeven.

\*\*Ook bij een positief advies van de vakdocent kunnen er redenen zijn waarom het toch niet verstandig is een extra vak toe te staan. Hierover wordt in de overgangsvergadering gesproken door alle docenten.