



# CSG Dingstede

Bevorderingsnormen

2018 – 2019

atheneum – havo - mavo

leerjaar 1 t/m 3

1. Algemeen .....	2
1.1 Uitgangspunten.....	2
1.2 Bevorderen .....	2
1.3 Procedures .....	2
1.4 Cijferberekening .....	3
1.5 Onvolledig rapport .....	3
1.6 Verblijfsduur.....	3
1.7 Kernvakken.....	3
1.8 Combinatiecijfer.....	3
2. Toetsing overgangsrapport.....	4
2.1 MAVO 1 EN 2 .....	4
2.2 Atheneum en havo 1 en 2 .....	5
2.3 Mavo.....	5
2.4 Atheneum en havo .....	6
3. Opstromen en afstromen.....	7
3.1 Opstromen .....	7
3.2 Afstromen.....	8
4. Bezwaarprocedure n.a.v. overgangsvergadering.....	8
4.1 Overgangsvergadering.....	8
4.2. Commissie van beroep .....	8
4.3 Verzoek .....	8
4.4 Onderzoek.....	9
4.5 uitspraak.....	9
4.6 Klachtenprocedure.....	9
5. Begrippenlijst .....	10

## 1. ALGEMEEN

### 1.1 UITGANGSPUNTEN

Het uitgangspunt is dat de bevorderingsnormen een afspiegeling zijn van de slaag-/zakregelingen. Die zijn voor mavo aan de ene kant en atheneum/havo aan de andere kant verschillend. Om de onderwijsresultaten te verbeteren is het logisch dat slaag-/zakregeling en bevorderingsnormen zo veel mogelijk op elkaar aansluiten. Dit betekent dus dat de bevorderingsnormen voor mavo en atheneum/havo op een aantal punten kunnen verschillen.

### 1.2 BEVORDEREN

#### 1.2.1

Een leerling wordt, volgens de bevorderingsnormen die in dit document staan, normaliter bevorderd naar het volgende leerjaar van de schoolsoort waaraan hij deelneemt.

#### 1.2.2

Een leerling kan gericht bevorderd worden naar een andere schoolsoort. Dat houdt in dat hij naar het volgende leerjaar gaat van een lagere schoolsoort. De leerling mag er ook voor kiezen om te doubleren.

#### 1.2.3

Voorwaardelijke bevordering is niet mogelijk.

### 1.3 PROCEDURES

#### 1.3.1

Aan het einde van een schooljaar worden overgangsvergaderingen gehouden. De vergaderingen worden voorgezeten door de leerlingcoördinator. De vergadering beslist in voorkomende gevallen bij meerderheid van stemmen over bevorderen, doubleren en adviezen. Bij het staken van de stemmen valt de beslissing in positieve zin voor de leerling uit.

#### 1.3.2

De mentor belt een leerling die niet bevorderd is dan wel een advies heeft gekregen.

#### 1.3.3

Indien de leerling en/of zijn ouders het niet eens zijn met de beslissing van de overgangsvergadering kunnen zij in beroep gaan bij de teamleider van de afdeling of een verzoek voor revisie indienen. Dit kan uitsluitend op grond van relevante nieuwe informatie die bij het in de overgangsvergadering genomen besluit géén rol heeft gespeeld. Dit verzoek moet binnen 24 uur na de mededeling door de mentor bij de school binnen zijn. De teamleider, leerlingcoördinator en mentor beslissen of het hier gaat om nieuwe informatie.

Als dat het geval is komen de docenten van de desbetreffende leerling bijeen om zich te buigen over deze nieuwe informatie en een nieuwe afweging te maken.

## 1.4 CIJFERBEREKENING

### 1.4.1

Op de cijferoverzichten worden bij elk vak de voortschrijdende gemiddelden vermeld. De gemiddelden per vak worden hierbij afgekapt op 1 decimaal.

### 1.4.2

Voor het overgangsrapport worden de gemiddelden afgerond op een geheel getal, dat is opgebouwd uit gemiddelden die zijn afgekapt op 1 decimaal.

## 1.5 ONVOLLEDIG RAPPORT

### 1.5.1

Een leerling met een onvolledig overgangsrapport kan niet bevorderd worden.

### 1.5.2

Het cijferoverzicht / overgangsrapport van een leerling die vanwege fysieke klachten geen cijfer heeft voor Lichamelijke Opvoeding wordt beschouwd als een volledig cijferoverzicht / rapport.

### 1.5.3

Leerlingen met een officiële status als talentleerling kunnen een onvolledig cijferoverzicht / rapport hebben. Indien dit vooraf door de talentcoördinator is toegestaan wordt hun cijferoverzicht / overgangsrapport beschouwd als een volledig rapport.

## 1.6 VERBLIJFSDUUR

### 1.6.1

Een leerling mag niet meer dan één keer doubleren in hetzelfde leerjaar; ook niet als het verschillende schoolsoorten betreft.

### 1.6.2

Een leerling mag niet twee keer achter elkaar doubleren in opvolgende leerjaren, ook niet als het verschillende schoolsoorten betreft.

Voorbeeld: als een leerling atheneum 2 twee keer doorlopen heeft, kan hij het derde leerjaar niet ook twee keer doorlopen, ook niet als hij inmiddels is overgestapt naar havo 3.

## 1.7 KERNVAKKEN

Analoog aan de regelgeving voor de Tweede Fase werkt CSG Dingstede in de atheneum- en havo-onderbouw met kernvakken. Kernvakken zijn de vakken Nederlands, Engels en wiskunde.

Voor alle leerjaren in atheneum en havo geldt de volgende bepaling: in deze vakken is ten hoogste één tekortpunt toegestaan.

## 1.8 COMBINATIECIJFER

### 1.8.1

Bij bepaalde resultaten wordt in dit document compensatie vereist om bevorderd te kunnen worden. Deze compensatie gebeurt naar analogie van de slaag-/zakregelingen bij het

atheneum en de havo met invoering van een combinatiecijfer. In de Tweede Fase is het combinatiecijfer het rekenkundig gemiddelde van de vakken met een klein aantal studielasturen die met een cijfer op de cijferlijst staan. Voor klas 1 en 2 worden de vakken muziek (mu), tekenen (te), techniek (tn), handvaardigheid (hv) en lichamelijke opvoeding (lo) opgenomen in het combinatiecijfer. In klas 1 van havo/atheneum telt ook Onderzoeken & Ontwerpen (O&O) mee in het combinatiecijfer. Voor klas 3 van het atheneum en havo bestaat het combinatiecijfer uit de vakken muziek (mu), tekenen (te), handvaardigheid (hv) en lichamelijke opvoeding (lo).

#### 1.8.2

Zowel de vakken die onderdeel zijn van het combinatiecijfer, als het combinatiecijfer zelf worden op het cijferoverzicht / overgangsrapport vermeld.

#### 1.8.3

Als één van de onderdelen die meewegen in het combinatiecijfer een eindcijfer 3 of lager heeft, kan de leerling niet bevorderd worden, zelfs als het gemiddelde combinatiecijfer een 6 of hoger is.

#### 1.8.4

Als een leerling moet worden besproken en er een stemming onder de lesgevende docenten wordt gehouden hebben alle vakken evenveel stemrecht.

## 2. TOETSING OVERGANGSRAPPORT

### 2.1 MAVO 1 EN 2

Het overgangsrapport wordt getoetst aan onderstaand schema:

Maximaal aantal tekortpunten	
2	Bevorderd
3	Bespreken voor overgang
4	Bevorderd naar lagere schoolsoort
Overige gevallen	Gedoubleerd

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport zijn:

In mavo 1:

gl, ne, fa, en, gs, ak, wi, bi, combinatiecijfer (gem. van mu, te, hv en lo)

In mavo 2:

gl, ne, fa, du, en, gs, ak, wi, na, bi, ec, combinatiecijfer (gem. van mu, te, tn, hv en lo)

## 2.2 ATHENEUM EN HAVO 1 EN 2

Het overgangsrapport wordt getoetst aan onderstaand schema:

Maximaal aantal tekortpunten	Maximaal aantal tekortpunten in de kernvakken	
2	1	Bevorderd
3	1	Bespreken voor overgang
4	n.v.t.	Bevorderd naar lagere schoolsoort
Overige gevallen		Gedoubleerd

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport zijn:

In leerjaar 1:

gl, ne, fa, en, enC, gs, ak, wi, bi, combinatiecijfer (gem. van mu, te, tn, hv, O&O en lo)

In leerjaar 2:

gl, ne, fa, du, en, enC, gs, ak, wi, na, bi, O&O, combinatiecijfer (gem. van mu, te, tn, hv, lo)

## 2.3 MAVO

### 2.3.1

Het overgangsrapport van alle leerlingen uit mavo 3 wordt **eerst** getoetst aan onderstaand **schema**:

Maximaal aantal tekortpunten	Maximaal aantal tekortpunten Nederlands	
2	1	Bevorderd, mits toelaatbaar pakket (zie 2.3.2)
3	1	Bespreken voor overgang
Overige gevallen		Gedoubleerd

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport kunnen per leerling verschillen: Mavo 3 kent zeven verplichte vakken (gl, ne, en, ma1, lo, hv, en kunstvakken (incl. ckv) zes keuzevakken (uit: fa, du, gs, ak, maatschappijkunde (mask), wi, nask2, bi, ec, te). Voor kunstvakken (incl. ckv) wordt geen cijfer gegeven. Indien het werk voor kunstvakken (incl. ckv) 'niet naar behoren' is, moet de leerling dat vak in mavo 4 over doen, of een herstelprogramma in de zomervakantie doen.

### 2.3.2

**Vervolgens** moet de leerling een **toelaatbaar pakket** hebben gekozen.

Het vakkenpakket van mavo-4 is als volgt opgebouwd:

uit het Gemeenschappelijke deel: ne-en-ma1-lo  
 uit het Profiel deel: 2 profielvakken  
 uit het Vrije deel: 2 keuzevakken

De leerling mag alleen een vak opnemen in mavo-4, als hij/zij dit vak gevolgd heeft in mavo-3.

Naast de bevorderingsnormen zoals hierboven omschreven is er voor de mavo een toelatingseis voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4.

- binnen het vakkenpakket mag er één 5 voorkomen zonder dat die gecompenseerd dient te worden;
- het eindcijfer voor het vak Nederlands mag niet lager zijn dan een afgeronde 5;
- bij 1x4, of 2x5, moet er binnen het vakkenpakket 1 compensatiepunt zijn;
- in alle overige gevallen heeft de leerling geen toelaatbaar pakket en rest hem de keuze zijn vakkenpakket te wijzigen. Het huidige jaar doubleren is in uiterste gevallen ook een optie.

## 2.4 ATHENEUM EN HAVO

### 2.4.1

Het overgangsrapport van alle leerlingen uit leerjaar 3 van het atheneum en havo wordt **eerst** getoetst aan onderstaand **schema**:

Maximaal aantal tekortpunten	Maximaal aantal tekortpunten in de kernvakken	
2	1	Bevorderd, mits toelaatbaar pakket (zie 2.4.2)
3	1	Bespreken voor overgang
4	n.v.t.	Bevorderd naar lagere schoolsoort mits positief advies en toelaatbaar pakket
Overige gevallen		Gedoubleerd

De vakken die meetellen voor het overgangsrapport zijn: gl, ne, fa, du, en, enC, gs, ak, wi\*, na, sk, O&O, combinatiecijfer (gem. van mu, te, hv en lo).

\*In klas 3 van het atheneum en havo volgen leerlingen het vak wiskunde. Voor wiskunde krijgen leerlingen 2 cijfers: één voor wiskunde A en één voor wiskunde B. Wanneer een leerling wiskunde B in zijn vakkenpakket wil opnemen, moet het eindcijfer voor wiskunde B minimaal een 6,5 zijn. Voor de overgang geldt bij een leerling die wiskunde B kiest, het wiskunde B cijfer. Als een leerling geen wiskunde B kiest, geldt het wiskunde A cijfer.

#### 2.4.2

**Vervolgens** moet de leerling een **toelaatbaar pakket** hebben gekozen.

Naast de bevorderingsnormen zoals hierboven omschreven is er voor zowel atheneum als havo een toelatingseis voor de overgang van leerjaar 3 naar leerjaar 4. Deze geldt voor het vakkenpakket voor zover die in de lessentabel van het derde leerjaar voorkomen. De vakken die niet in het derde leerjaar voorkomen worden met een neutrale 6 gewaardeerd.

- binnen het vakkenpakket mag er één 5 voorkomen zonder dat die gecompenseerd hoeft te worden;
- bij 1x4, of 2x5, of 1x5 en 1x4, moet er binnen het vakkenpakket 2 compensatiepunten zijn;
- in alle overige gevallen heeft de leerling geen toelaatbaar pakket en rest hem de keuze zijn vakkenpakket te wijzigen. Het huidige jaar doubleren is in uiterste gevallen ook een optie.

#### 2.4.3

Een leerling die gericht wordt bevorderd van havo 3 naar mavo 4 volgt een inhaalprogramma om de aansluiting op het onderwijsprogramma van mavo 4 te verbeteren. Indien alle onderdelen van het inhaalprogramma minimaal met 'voldoende' of 'naar behoren' zijn afgesloten, is de leerling toelaatbaar in mavo-4.

### 3. OPSTROMEN EN AFSTROMEN

#### 3.1 OPSTROMEN

Alle leerlingen van leerjaar 1 en leerjaar 2 kunnen bij goede resultaten op hun overgangsrapport in aanmerking komen voor opstromen naar een hogere schoolsoort. Op de gehele lijst mogen geen tekortpunten voorkomen.

##### 3.1.1

Een leerling die op het overgangsrapport gemiddeld een 8,0 of hoger staat op de meetellende vakken (zie hierboven § 2.1 en 2.2) mag opstromen. Als de leerling dit leerjaar heeft gedoubleerd of is afgestroomd naar deze klas, dan wordt de leerling besproken voor opstromen.

##### 3.1.2

Een leerling die gemiddeld een 7,5 t/m 7,9 heeft over de meetellende vakken, wordt in de vergadering besproken voor opstromen. Alleen bij een positief advies van de vergadering mag de leerling opstromen. Is het gemiddelde lager dan 7,50 stroomt de leerling niet op.



## 3.2 AFSTROMEN

Alle leerlingen van leerjaar 1, 2 en 3 kunnen bij matige resultaten op hun rapport in aanmerking komen voor een afstroomadvies naar een lagere schoolsoort.

### 3.2.1

Indien een leerling in klas 1,2 of HV3 op het rapport gemiddeld lager dan een 6,5 staat, wordt de leerling besproken voor afstromen naar een lagere schoolsoort. Het is mogelijk tussentijds af te stromen indien de klassengrootte van de nieuwe klas dit toelaat.

### 3.2.2

Tijdens de rapportvergadering wordt er formeel gekeken of de leerling een afstroomadvies moet krijgen. Dit vindt twee keer per jaar plaats (ongeveer halverwege en bij de overgangsvergadering).

### 3.2.3

Het eerste advies dat een leerling krijgt, hoeft niet te worden opgevolgd, een tweede advies is bindend. Dit geldt over de periode van twee schooljaren (mavo) en drie schooljaren (havo en vwo). De leerling neemt het advies tijdens zijn hele schoolloopbaan in de onderbouw dus mee.

## 4. BEZWAARPROCEDURE N.A.V. OVERGANGSVERGADERING

### 4.1 OVERGANGSVERGADERING

Over de bevordering en de adviezen van leerlingen beslissen de docenten van de betreffende leerling tijdens de overgangsvergadering en de revisievergadering, volgens de vastgestelde overgangsbepalingen en procedures.

Indien ouder(s)/verzorger(s) van een leerling, dan wel leerlingen van 18 jaar en ouder zich met de beslissing, die op de overgangs- of revisievergadering genomen is, niet kunnen verenigen, heeft ieder van hen het recht om bezwaar aan te tekenen bij de teamleider van het betreffende leerjaar van de school.

### 4.2. COMMISSIE VAN BEROEP

Indien ouder(s)/verzorger(s) zich niet kunnen vinden in het besluit van de teamleider bestaat er nog een mogelijkheid om een bezwaar in te dienen bij de Commissie van Beroep. Bezwaar kan ingediend worden bij de rector-bestuurder (commissie van beroep).

### 4.3 VERZOEK

Het beroep moet binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de ouder(s)/verzorger(s)/leerling is gebracht, schriftelijk bij de rector-bestuurder worden ingediend. Deze stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken op het beroep tenzij hij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste zes weken. De rector-bestuurder deelt zijn besluit tot verlenging schriftelijk mee aan de ouder(s)/verzorger(s)/leerling.

#### 4.4 ONDERZOEK

Alvorens tot een uitspraak te komen, kan door de rector-bestuurder worden gehoord en/of schriftelijk om inlichtingen worden gevraagd:

- de voorzitter van de overgangsvergadering waarin de beslissing over de betreffende leerling is genomen;
- de mentor;
- de ouder(s)/verzorger(s) of de leerling van 18 jaar en ouder, die het beroep hebben ingesteld. Op hun verzoek worden zij in ieder geval gehoord.

#### 4.5 UITSPRAAK

De rector-bestuurder kan het bij zijn ingestelde beroep:

- niet-ontvankelijk verklaren;
- ongegrond verklaren;
- gegrond verklaren.

De rector-bestuurder deelt zijn beslissing onverwijld mee aan de ouder(s)/verzorger(s)/leerling, zo mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In zijn schriftelijke uitspraak motiveert hij zijn beslissing. De uitspraak van de rector-bestuurder is voor alle betrokkenen bindend.

#### 4.6 KLACHTENPROCEDURE

Voor een bezwaarprocedure tegen de uitspraak uit artikel 5.5, kan de klachtenprocedure worden gevolgd. Deze staat beschreven in de schoolgids en is te vinden op onze website:

<http://dingstede.nl/klachtenregeling-en-vertrouwenspersoon/>

## 5. BEGRIPPENLIJST

### **Afkappen:**

Het gemiddelde cijfer per vak wordt afgekapt op 1 decimaal. Dit houdt bijvoorbeeld in dat een 6,48 wordt 6,4; 6,50 wordt 6,5.

### **Afronden:**

Het op 1 decimaal afgekapte cijfer wordt afgerond naar het naastgelegen hele cijfer. Dit houdt in dat 6,4 wordt 6; 6,5 wordt 7.

### **Afstromen:**

Het bevorderd worden naar het volgende leerjaar van een lagere schoolsoort, bijvoorbeeld van atheneum 2 naar havo 3 of van havo 2 naar mavo 3.

### **Cijferoverzicht:**

In december/januari en maart krijgen de leerlingen een cijferoverzicht mee naar huis. Dit cijferoverzicht vermeldt de voortschrijdende gemiddelden per vak.

### **Doubleren:**

De leerling kan niet bevorderd worden naar het volgende leerjaar en moet het leerjaar over doen.

### **Kernvakken:**

Nederlands, Engels, wiskunde.

### **Kernvakkenregeling:**

Op de vakken Nederlands, Engels, wiskunde mag de leerling in het atheneum en havo ten hoogste 1 tekortpunt hebben.

### **Opstromen:**

Bevorderd worden naar het volgende leerjaar van een hogere schoolsoort, bijvoorbeeld van mavo 1 naar havo 2 of van havo 2 naar atheneum 3.

### **Overgangsrapport:**

Eindrapport op basis waarvan de docentenvergadering beslist over bevorderen, doubleren, opstromen of afstromen. Op dit rapport worden de cijfers afgerond op gehelen vermeld. Deze eindcijfers zijn gebaseerd op alle in het desbetreffende leerjaar gehaalde cijfers.

### **Revisie:**

Op grond van relevante informatie die tijdens de overgangsvergadering nog niet bekend was, kunnen de docenten van de betreffende leerling opnieuw bijeenkomen om zich te buigen over deze nieuwe informatie en een nieuwe afweging maken.